



Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Narwiański Park Narodowy

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji
o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235.) – dalej Pzp. Udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.:

„Nadzór techniczny oraz kontrola jakości danych”.

Przedmiotowy nadzór obejmowałby zadanie polegające na ocenie metodami teledetekcyjnymi zasobów przyrodniczych NPN.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy [e-zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Korzystanie przez Wykonawcę z platformy jest bezpłatne.

Numer postępowania: NPN- FENX.01.05-IW.01-0049-271/1-1/2025

KUROWO, 27.11.2025 roku





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zamawiającym jest: **Narwiański Park Narodowy, Kurowo 10, 18-204 Kobylin Borzymy, tel. 663103109 | www.npn.gov.pl | e-mail: npn@npn.pl, (REGON: 200668080 NIP: 722-16-26-836)**, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235.), zwanej dalej ustawą Pzp, na udzielenie zamówienia publicznego na usługę pn.: **„Nadzór techniczny oraz kontrola jakości danych”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
- 1.2. Zadanie jest częścią projektu pn. „Monitoring przyrodniczy metodami teledetekcyjnymi oraz usprawnienie systemu zarządzania bazą danych w Narwiańskim Parku Narodowym” Nr FENX.01.05-IW.01-0049/24. Projekt realizowany jest w ramach działania FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027. Instytucją Wdrażającą jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Typ FENX.01.05.4 Rozwój zdolności i usprawnianie zarządzania obszarami chronionymi. Teledetekcja oraz rozwój infrastruktury geoinformacyjnej oraz cyfryzacja zasobów.

2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 2.1. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, Strona Narwiańskiego Parku Narodowego: <https://npn.gov.pl/>, Biuletyn Informacji Publicznej Narwiańskiego Parku Narodowego: <https://npn.gov.pl/bip>.
- 2.2. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na Platformie e-Zamówienia, na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- 2.3. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-a358be66-5281-4183-a9f2-bc46b2627d65**
- 2.4. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym składanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, z zastrzeżeniem zapisów pkt 2.16.
- 2.5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie, ani logowania.
- 2.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 2.8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 2.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 2.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824).
- 2.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 2.12. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
- 2.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 2.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 2.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 2.16. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@npn.pl, jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
- 2.17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 3.1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, Narwiański Park Narodowy Informuje, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Narwiański Park Narodowy z siedzibą w Kurowie 10, 18-204 Kobylin Borzymy.
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych można uzyskać pod adresem iod@npn.pl i pod nr telefonu 663 103 109,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn zm.), „ustawa Pzp”; w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy oraz jej realizacją. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FEnIKS 2021-2027, w szczególności w celach związanych z realizacją projektu pn.: „Monitoring przyrodniczy metodami teledetekcyjnymi oraz usprawnienie systemu zarządzania bazą danych w Narwiańskim Parku Narodowym” numer umowy o dofinansowanie FENX.01.05-IW.01-0049/24, w tym: zapewnienie bieżącego monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, zarządzania finansowego, koordynacji merytorycznej, realizacji działań związanych z zamówieniami publicznymi, zawarcia umów z Wykonawcami w ramach realizacji projektu FEnIKS.
 - 4) Ponadto Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:
 - a) innym podmiotom, w tym ekspertom o których mowa w art. 80 ustawy wdrożeniowej, którym zleciłszy wykonywanie zadań w FEnIKS 2021-2027;
 - b) Instytucji Audytowej, o której mowa w art. 71 rozporządzenia 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. którą w przypadku FEnIKS 2021-2027 jest Szef Krajowej Administracji Skarbowej;
 - c) instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FEnIKS 2021-2027;
 - d) podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym;





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- e) innym podmiotom, którym dane osobowe mogą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa, w tym bank, podmiot przetwarzający świadczący na rzecz Narwiańskiego Parku Narodowego usługi zgodnie z zawartą umową np. usługi IT, doradcze, pocztowe, i
- 5) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji umowy o dofinansowanie, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IP/IW dokona ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta z zastrzeżeniem postanowień umowy o dofinansowanie, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy de minimis oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.
- 6) Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 8) Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
 - d) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e),
 - e) prawo wniesienia skargi (art. 77 RODO) do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) - w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa regulujące kwestię ochrony danych osobowych.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia RODO;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO;
- 10) Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań w szczególności oceny oferty w postępowaniu wyłonienia wykonawcy.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia o jakich stanowi art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, w tym przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
- 4.2. Zamówienie dotyczy postępowania pod nazwą: „Nadzór techniczny oraz kontrola jakości danych”.
- 4.3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szczegółowe informacje dotyczące przeprowadzenia negocjacji zawiera punkt 17.10 SWZ.
- 4.4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 4.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 4.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru eksperckiego nad realizacją zadania „Ocena zasobów przyrodniczych metodami teledetekcyjnymi w NPN”.
- 5.2. Zadanie jest częścią projektu pn. „Monitoring przyrodniczy metodami teledetekcyjnymi oraz usprawnienie systemu zarządzania bazą danych w Narwiańskim Parku Narodowym” Nr FENX.01.05-IW.01-0049/24. Projekt realizowany jest w ramach działania FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury priorytetu FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027. Instytucją Wdrażającą jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Typ FENX.01.05.4





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- Rozwój zdolności i usprawnianie zarządzania obszarami chronionymi. Teledetekcja oraz rozwój infrastruktury geoinformacyjnej oraz cyfryzacja zasobów.
- 5.3. Zakres usługi obejmuje kontrolę jakości produktów powstałych w ramach realizacji Zadania Teledetekcyjnego. Zakres prac obejmuje:
- 1) analizę materiałów teledetekcyjnych opracowanych zgodnie z przyjętą metodyką,
 - 2) kontrolę zgodności produktów teledetekcyjnych ze zdefiniowanymi wymaganiami,
 - 3) raportowanie uwag do analizowanych materiałów,
 - 4) wskazywanie wymaganych korekt lub zmian w dostarczonych produktach,
 - 5) zatwierdzanie lub odrzucanie produktów wymagających poprawek,
 - 6) poświadczenie poprawności wykonanych prac.
- 5.4. Szczegółowy zakres obowiązków został przedstawiony w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ.
- 5.5. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 1) Główny kod CPV:
71248000-8- Nadzór nad projektem i dokumentacją
 - Dodatkowe kody CPV:
71355100-2 - Usługi fotogrametryczne
72316000-3 - Usługi analizy danych.
- 5.6. Dokumenty stanowiące o niniejszym zamówieniu należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające się i równoważne. Wymagania określone w choćby jednym z dokumentów są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji. Jeżeli zostaną znalezione dwuznaczności lub rozbieżności między tymi dokumentami, to Zamawiający udzieli w tym zakresie niezbędnych wyjaśnień lub wyda Wykonawcy niezbędne polecenia. Wykonawca nie może wykorzystywać tych dwuznaczności i rozbieżności przeciwko i na niekorzyść Zamawiającego.
- 5.7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłość umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na czas trwania usługi, na kwotę nie mniejszą od kwoty zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Umowa ubezpieczenia (polisa ubezpieczenia) będzie dostarczona przez Wykonawcę do wiadomości Zamawiającego przed podpisaniem przedmiotowej umowy. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli wykonawca przedłoży polisę na okres krótszy, niż okres realizacji zamówienia, będzie zobowiązany na 7 dni przed utratą jej ważności przedłożyć nową polisę na okres kolejny pod rygorem zapłaty kar umownych zgodnie z § 9 wzoru umowy stanowiącej zał. nr 4 do SWZ.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.9. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:
- 1) wartość zamówienia jest niższa od tzw. Progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie





jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej Dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. Progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie – a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. Progi UE),

- 2) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw,
- 3) brak wystarczającej ilości na rynku zamówień podmiotów realizujących tego typu usługi, co potwierdzają poprzednie postępowania prowadzone przez Zamawiającego (brak zainteresowania wykonawców); może to prowadzić do niewyłonienia wykonawców części zadań, a więc także do niewykonania zadania w całości.
- 4) z uwagi na zakres rzeczowy zamówienie musi być realizowane w całości, w sposób spójny i konsekwentny. W przypadku podziału zamówienia na części, odpowiedzialność za ewentualne błędy w dokumentacji oraz w ocenie dokumentów byłaby rozmyta i trudno byłoby jednoznacznie określić po stronie, którego podmiotu uczestniczącego w wykonaniu zamówienia, leży wina. Dodatkowo zaznaczyć należy, że podział zamówienia na części wiązałby się także z nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia; Toteż ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych, podział zamówienia na części jest absolutnie niecelowy.

5.10. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z:

- 1) zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- 2) z zasadą równości kobiet i mężczyzn,
- 3) zgodnie z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26.10.2012 r.,
- 4) zgodnie z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych z dnia 13.12.2006 r.

5.11. Istnieje również możliwość zgłaszania do Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej podejrzenia o niezgodności Projektu Ochrona cennych siedlisk i gatunków w Narwiańskim Parku Narodowym” lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) lub Kartą praw podstawowych UNII EUROPEJSKIEJ (KPP) w formie pisemnej za pomocą:

- 1) poczty tradycyjnej- w postaci przesyłki listowej na adres ministerstwa: Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, ul.Wspólna2/4,00-926Warszawa lub Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa (nazwa i adres IP) lub Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa (nazwa i adres Instytucji Wdrażającej),
- 2) skrzynki nadawczej e-PUAP Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej lub Ministerstwa Klimatu i Środowiska (nazwa IP) lub Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nazwa Instytucji Wdrażającej),





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 3) formularza internetowego e-Nieprawidłowości, dostępnego na stronie www.feniks.gov.pl.
 - 4) mechanizmu sygnalistycznego rozumianego jako dedykowany adres e-mail: rownosc.feniks@mfi.gov.pl lub naduzycia.feniks@mfi.gov.pl.
 - 5) doręczenia osobistego do kancelarii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa lub kancelarii Ministerstwo Klimatu i Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa (nazwa i adres IP) lub kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa (nazwa i adres Instytucji Wdrażającej).
- 5.12. Zamawiający informuje iż realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928 ze zm.) w Narwiańskim Parku narodowym została przyjęta procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie internetowej BIP Narwiańskiego Parku Narodowego <https://npn.gov.pl/bip/ogloszenia> oraz w siedzibie Zamawiającego.

6. WIZJA LOKALNA

- 6.1. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 6.2. W celu umówienia wizji lokalnej lub zapoznania się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 8.1. Przedmiot zamówienia winien zostać wykonany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia zadania pn. „Ocena zasobów przyrodniczych metodami teledetekcyjnymi w NPN”.
- 8.2. Planowany termin zakończenia zadania pn. „Ocena zasobów przyrodniczych metodami teledetekcyjnymi w NPN” upływa w dniu 31.11.2029 r.
- 8.3. Rozpoczęcie prac związanych z oceną jakości danych teledetekcyjnych planowane jest po pozyskaniu pierwszych zbiorów danych w roku 2026r.
- 8.4. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę przekazania Zamawiającemu ostatecznej wersji raportu końcowego, o ile Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy nie będzie wykazywał występowania wad istotnych.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 9.2. Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” lub „nie spełnia” określone przez Zamawiającego warunki.
- 9.3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- a) **posiada odpowiednie doświadczenie**, tj. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje:
- co najmniej dwa projekty naukowe/badawcze lub publikacje naukowe w czasopismach indeksowanych w bazie Scopus lub Web of Science, obejmujące w swoim zakresie analizy teledetekcyjne roślinności z wykorzystaniem oprogramowania GIS, oparte na danych satelitarnych lub danych lotniczych, które zostały pozyskane przy zastosowaniu m.in. poniższych sensorów:
 - skanera laserowego,
 - skanera hiperspektralnego – VNIR, SWIR,
 - sensora wielospektralnego
 - co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem naukowym/badawczym podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.

Uwaga:

- *Przedstawiona do doświadczenia usługa nadzoru powinna obejmować swoim*



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

zakresem m.in. kontrolę zgodności produktów analiz teledetekcyjnych na danych lotniczych i/lub raportowanie uwag i/lub poświadczanie poprawności wykonanych prac i/lub konsultacje dokumentacji projektowej, w tym przetargowej.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, w myśl art. 118 ustawy Pzp, powyższy warunek musi spełniać w całości podmiot udostępniający zasoby.

W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji oraz ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zdecydował się na wydłużenie okresu na spełnienie wymaganego doświadczenia przez Wykonawcę.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia wymogi opisane powyżej należy dołączyć wykaz prac zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie.

- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia publicznego, tj. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji zespołem pracowników, w skład którego wejdą:

Funkcja w ramach realizacji zadania	Minimalne wymagania odnośnie danej osoby skierowanej do realizacji zadania
Minimum jedna osoba przewidziana do pełnienia nadzoru eksperckiego:	<ul style="list-style-type: none">• posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku i/lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska,• posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej jednej usługi o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem naukowym/badawczym, podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.

Uwaga:

- Ze względu na wysoki stopień złożoności zadań, konieczność interpretacji danych wielospektralnych i hiperspektralnych, samodzielnego opracowania dokumentów nadzoru jakości analiz naukowych oraz udziału w ewaluacji wyników opartych na





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

standardach naukowych (np. raporty merytoryczne i metodologia), zamawiający uznaje, że osoba nadzorująca musi legitymować się co najmniej stopniem naukowym doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem kadrowym opisanym powyżej należy dołączyć wykaz tych osób zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje przez wskazane osoby.

- 9.4. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących ich stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – wzór zobowiązania stanowi **załącznik 7 do SWZ**.
- 9.5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 oraz 7 ustawy Pzp.
- 9.6. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514). Z postępowania wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

9.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

10.1. Do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu służą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu [wg załącznika nr 2a do SWZ];
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu [wg załącznika nr 2b do SWZ];
- 3) wykaz wykonanych prac spełniających warunki określone w **ust. 9.3 pkt 4 lit. a) SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których ww. usługi zostały wykonane [wg załącznika nr 5 do SWZ];
- 4) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego została wykonana usługa, ujęta w wykazie wykonanych zamówień potwierdzających, że została wykonana należycie (oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów);
- 5) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, spełniających warunki określone w **ust. 9.3 pkt 4 lit. b) SWZ**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 6 do SWZ;
- 6) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 266 w zw. z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) – wg załącznika nr 7 do SWZ.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 10.2. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona, na zasadach określonych w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, określonych w punktach 10.3 – 10.5.
- 10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Podmioty udostępniające zasoby składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 10.1 i 10.2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 10.5. W przypadku przedsiębiorców ubiegających się wspólnie o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), przedsiębiorcy składają oddzielnie oświadczenia wymienione w pkt 10.1 i 10.2. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI Z OSOBAMI UPRAWNIONYMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI

- 11.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) **Agnieszka Kalinowska**, tel. 663-103-109, e-mail: przetargi@npn.pl lub agnieszka.kalinowska@npn.pl
- 11.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza komunikację przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem przetargi@npn.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w „Instrukcji użytkownika systemu” <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/> oraz Regulaminie Platformy e-Zamówienia, dostępnym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z Dz.U. 2023 poz. 1824).
- 11.5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11.5, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 11.5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 12.1. Oferta musi zawierać:
- 1) wypełniony formularz ofertowy [wg załącznika nr 3 do SWZ];
 - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu [wg załącznika nr 2a i 2b do SWZ];
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy spółek cywilnych, konsorcjów);
 - 4) pełnomocnictwo do podpisywania oferty lub poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (jeżeli dotyczy).
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie z dokumentów dołączonych do oferty powinno wynikać umocowanie osób podpisujących ofertę do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo ogólne umocowanie do reprezentowania ich w postępowaniach, w tym zawierania umów





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- w zakresie zamówień publicznych (dotyczy jedynie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: spółki cywilnej, konsorcjum).
- 12.3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 12.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
- 12.6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszystkie trzy możliwości są równorzędne. Oferta składana w formie elektronicznej musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, natomiast oferta składana w postaci elektronicznej musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824).
- 12.7. W procesie składania oferty wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na przesyłanych dokumentach. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej, zgodnie z art. 781 §1 Kodeksu cywilnego, wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, określanego mianem eIDAS.
- 12.9. Podpis zaufany zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (t. jedn. Dz.U. 2024 poz. 1557) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę składającą podpis. Aby złożyć podpis zaufany, należy dysponować profilem zaufanym. Szczegółowe informacje na temat podpisu





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

zaufanego można znaleźć na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>

- 12.10. Podpis osobisty zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2022 poz. 671 z późn. zm.) to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpisem osobistym dysponują osoby posiadające e-dowód, czyli dowód osobisty wyposażony w warstwę elektroniczną (elektroniczny chip), w którego pamięci zawarte są m.in. dane identyfikacyjne właściciela, w tym jego zdjęcie biometryczne.
- 12.11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773). **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip albo .7Z. Jeśli Wykonawca kompresuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 12.12. Wśród formatów powszechnych, **a NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12.13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 12.14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES – Wykonawca powinien wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.15. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym, może doprowadzić do problemów podczas weryfikacji plików przez Zamawiającego.
- 12.16. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 12.17. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 12.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje:
- 1) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 - 4) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 12.19. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, Wykonawca przekazuje **wraz z tłumaczeniem na język polski.**
- 12.20. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
 - 2) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego.
- 12.21. Udostępnieniu podlega protokół postępowania wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu postępowania są udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
- 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) udostępnienie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania nastąpi niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.22. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej, konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby:
- 1) ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego (do oferty należy dołączyć stosowny dokument ustanawiający pełnomocnika np. pełnomocnictwo, umowę spółki cywilnej, umowę konsorcjum);
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane były wyłącznie z pełnomocnikiem lub Wykonawcą wyznaczonym przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do dokonywania rozliczeń w ich imieniu;
 - 3) w przypadku, gdyby oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana w przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 13.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
- 13.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 13.8. Ponadto Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 13.9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia oferty wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **02.01.2026 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
- 16.2. **Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 16.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 16.4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- 16.5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- 16.6. W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP)





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 16.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 16.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 16.9. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2025 r. do godz. 10:00**
- 16.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2025 r. o godzinie 10:30**
- 16.11. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
- 16.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: „Cena oferowana brutto” (P1), „Doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do pełnienia nadzoru eksperckiego” (P2).
- 17.2. Kryterium „Cena oferowana brutto” (P1) – waga 60 % obliczana według wzoru:

$$P1 = Cn / Cb \times 60\% \times 100$$

gdzie:

Cn - najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb - cena ofertowa brutto badanej oferty

- 1) 1% = 1 punkt
- 2) Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

17.3. Kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do pełnienia funkcji nadzoru eksperckiego” (P2) - waga 40 % ustalana według poniższego opisu:

- 1) w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia funkcji nadzoru eksperckiego, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku i/lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska,
 - posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej **jednej usługi** o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem naukowym/badawczym, podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.
 - **Zamawiający w tym przypadku przyzna 0 pkt** (spełnienie podstawowego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu zgodnie z zapisami pkt. 9.3 SWZ)
- 2) w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia nadzoru eksperckiego, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku i/lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska,
 - posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej **dwóch usług** o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem naukowym/badawczym, podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.
 - **Zamawiający w tym przypadku przyzna 10 pkt**
- 3) w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia nadzoru eksperckiego, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku i/lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska,
 - posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej **trzech usług** o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem naukowym/badawczym, podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.
 - **Zamawiający w tym przypadku przyzna 20 pkt**
- 4) w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia nadzoru eksperckiego, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku i/lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska,
 - posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej **czterech usług** o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

naukowym/badawczym, podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.

➤ **Zamawiający w tym przypadku przyzna 30 pkt**

5) w przypadku wskazania, że osoba skierowana do pełnienia nadzoru eksperckiego, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- posiada stopień naukowy doktora w dyscyplinie nauki o Ziemi i środowisku i/lub stopień doktora uzyskany na podstawie rozprawy dotyczącej teledetekcji środowiska,
- posiada doświadczenie w wykonaniu co najmniej **pięciu usług** o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł w zakresie nadzoru nad projektem naukowym/badawczym, podczas którego pozyskiwano dane m.in. metodami teledetekcyjnymi.

➤ **Zamawiający w tym przypadku przyzna 40 pkt**

17.4. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do pełnienia nadzoru eksperckiego” wynosi 40 pkt.

17.5. **Zasady oceny oferty w ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do pełnienia nadzoru eksperckiego” :**

- 1) celem wykazania doświadczenia osoby skierowanej do pełnienia nadzoru eksperckiego, Wykonawca zobowiązany jest w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SWZ) wskazać imię i nazwisko ww. osoby oraz uzupełnić tabelę posiadanego przez nią doświadczenia;
- 2) jeżeli w Formularzu oferty Wykonawca nie poda danych osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz informacji na temat jego doświadczenia zawodowego, albo poda którykolwiek z tych elementów osobno (tzn. tylko imię i nazwisko bez wykazania doświadczenia lub wskazanie samego doświadczenia bez podania imienia i nazwiska), jego oferta otrzyma w tym kryterium **0 punktów**. Zamawiający uzna wówczas, że Wykonawca deklaruje realizację zamówienia przy udziale osoby posiadającej minimalne wymagane doświadczenie.

17.6. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny zgodnie ze wzorem:**

$$P_c = P_1 + P_2$$

gdzie:

P_c – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę,

P_1 – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena oferowana brutto”,

P_2 - Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

w kryterium „Doświadczenie
zawodowe osoby przewidzianej do
nadzoru eksperckiego”

- 17.7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 17.9. **Negocjacje:**
- 1) Decyzja o zaproszeniu Wykonawców do negocjacji stanowi wyłączne uprawnienie Zamawiającego. Zamawiający może wybrać ofertę spośród złożonych ofert lub negocjować złożone oferty w celu ich ulepszenia. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na warunkach określonych w ofertach złożonych w terminie, o którym mowa w dziale 16 SWZ.
 - 2) Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
 - 3) Negocjacje z Wykonawcami dotyczyć będą wyłącznie kryterium oceny ofert określonego w pkt. 17.2 SWZ, tj. „CENA”.
 - 4) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 5) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 - 6) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
 - 7) Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, wyznaczając na to termin nie krótszy niż 5 dni. Ofertę dodatkową Wykonawca będzie zobowiązany złożyć poprzez Platformę, poprzez stronę dedykowaną złożeniu ofert dodatkowych. W toku składania ofert dodatkowych Wykonawcy związani są wszystkimi zasadami dotyczącymi składania ofert w postępowaniu w zakresie, w jakim zapisy te dotyczą prawnych i technicznych aspektów procedury ofertowania. Oferta złożona bez zachowania wymogów składania ofert (m.in. w formie wiadomości przesłanej przez Platformę, korespondencji mailowej lub w innej formie niespełniających wymogów SWZ oraz niegwarantującej zachowanie wymogów, o których mowa w art. 68 ustawy Pzp, (oferta niewłaściwie podpisana) zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 6) ustawy Pzp. Odrzucenie oferty dodatkowej pozostaje bez wpływu na ważność oferty podstawowej.
 - 8) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji, tj. ceny.
 - 9) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Odrzucenie oferty dodatkowej pozostaje bez wpływu na ważność oferty podstawowej.
 - 10) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.
 - 11) Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do wyboru i oceny oferty przyjmie wartości wskazane przez Wykonawcę w ofercie podstawowej.
- 17.10. Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny (po ewentualnym przeprowadzeniu procedury negocjacji i złożeniu ofert dodatkowych) stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
- 17.11. Jeśli – w przypadku gdy zamawiający nie skorzysta z prawa negocjacji złożonych ofert – dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, lub – jeśli zamawiający skorzysta z prawa do negocjacji - dwie lub więcej ofert dodatkowych przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli dodatkowo zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający działając w trybie art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- złożyli oferty, wraz z uzasadnieniem wyboru i punktacją przyznaną złożonym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 18.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 18.4. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy (projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SWZ).
- 18.5. W przypadku, gdyby została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum), Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu (zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Zamawiającego)
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 3) z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4) gwarancjach bankowych;
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.
- 19.3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z art. 451 ust. 1 Ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formach niepieniężnych, zabezpieczenie te nie może wygasnąć przed dniem końca trwania niniejszej umowy.





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 19.5. Treść dokumentu gwarancyjnego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy podlega akceptacji Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia umowy w gwarancjach bankowych, bądź ubezpieczeniowych beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający. Umowa gwarancyjna zawarta pomiędzy bankiem/firmą ubezpieczeniową, a Wykonawcą winna określać gwarancję jako bezwarunkową i nieodwołalną. W treści gwarancji winien znaleźć się zapis gwarantujący Zamawiającemu, na jego pisemne żądanie, zapłatę kwoty zabezpieczenia w następujących przypadkach:
- 1) nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) niezapłacenia kar umownych.
- 19.6. W przypadku zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca (jeżeli wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź) zobowiązany jest do przedłużenia jego ważności na okres niezbędny do realizacji umowy po zmianie terminu.
- 19.7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 19.8. Część zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 70 % wartości całego zabezpieczenia zostanie zwolniona w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego w całości przedmiotu zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany. Pozostała część zabezpieczenia, tj. 30 % ogólnej wartości zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji. Okres rękojmi za wady równy jest okresowi gwarancji na wykonane prace.
- 19.9. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 19.10. W przypadku zmniejszenia się kwoty zabezpieczenia, wskutek zaspokojenia wymagalnych roszczeń Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia do kwoty określonej w ust. 1 w terminie 30 dni od pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
- 19.11. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia i odmowy usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zabezpieczenie będzie wykorzystane przez Zamawiającego w szczególności do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i gwarancji jakości.

20. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzomy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, **stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.**
- 20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1. Wykonawcom i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi na zasadach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
- 21.2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 21.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 21.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
- 21.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Kurowo 10 | 18-204 Kobylin Borzymy | tel. 663103109 | npn.gov.pl |
e-mail: npn@npn.pl

- Załącznik nr 2a do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2b do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy
- Załączniki nr 5 do SWZ - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
- Załącznik nr 7 do SWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów

Zatwierdził:

Dyrektor Narwiańskiego Parku Narodowego

